

Принято
на заседании педагогического
совета
протокол № 6
«20» мая 2015 г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
протокол № 8
«15» мая 2015
г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Причулымская
СШ»
 С. В. Кураленко
приказ № 01-04-128
«26» мая 2015 г.



Правила приема обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Причулымская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема обучающихся в школу.

1.1 Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Прием обучающихся в школу

2.1. Общие требования

2.1.1. Настоящие Правила регулирует правила приема обучающихся в образовательную организацию.

2.1.2. В школу при получении начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.3. Прием и обучение граждан в Школе является бесплатным.

2.1.4. При приеме в Школу родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми организацией, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МКОУ «Причулымская СШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Администрации Ачинского района Красноярского края о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МКОУ «Причулымская СШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Причулымская СШ» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.1.7. Правила приема граждан в МКОУ «Причулымская СШ» определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Настоящие правила приема граждан в МКОУ «Причулымская СШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу

граждан, которые проживают на территории закрепленной Администрацией Ачинского района Красноярского края за МКОУ «Причулымская СШ» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). (Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов).

2.1.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ «Причулымская СШ». В случае отказа в предоставлении места в МКОУ «Причулымская СШ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования Администрации Ачинского района Красноярского края.

2.1.10. Прием закрепленных лиц МКОУ «Причулымская СШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «Причулымская СШ» фиксируется в журнале и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Причулымская СШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.1. Прием обучающихся в первый класс

3.1.1. В первый класс принимаются обучающиеся, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.1.2. Прием обучающихся в первый класс Школы проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

3.1.3. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.1.4. Родители (законные представители) обучающегося предъявляют:

- а) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении обучающегося,
- б) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.1.6. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы вправе разрешить прием обучающихся в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.7. Прием заявлений о зачислении в первый класс школы проводится с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.1.8. В первый класс Школы зачисляются все обучающиеся, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.1.9. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний обучающегося по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.1.10. После окончания приема заявлений зачисление в Школу оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.1.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МКОУ «Причulyмская СШ» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.1.12. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в образовательную организацию не допускается.

4.1. Прием учащихся во 2-9, 11 классы

4.1.1. Прием обучающихся во 2-9,11 классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переходом из другой образовательной организации, в связи с переездом на новое место жительства и др. Прием во 2-9, 11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.1.2. Для зачисления во 2-9,11 классы родители (законные представители) обучающегося предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс на имя директора Школы;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении обучающегося (паспорта ребёнка) (ксерокопия заверяется директором Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенную печатью школы, в которой он обучался ранее (при переводе в течение учебного года);
- медицинская карта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 11 класса).

5.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую

5.1.1. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.1.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

5.1.3. Обучающийся может перейти в другую образовательную организацию в течение всего учебного года.

5.1.4. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение, класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, на индивидуальное обучение в сроки, рекомендованные комиссией.

5.1.5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно - опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.1.6. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательную организацию:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта.

Школа, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора школы.

6.1. Прием обучающихся в 10 класс

6.1.1. Для зачисления в 10 класс при переводе из другой образовательной организации поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс на имя директора Школы;
- оригинал и ксерокопию паспорта обучающегося (ксерокопия заверяется директором Школы, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

6.1.2. Прием в 10 класс обучающихся, обучающихся в данной Школе, осуществляется в заявительном порядке.