

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 июня 2010 г. N 339-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ

В соответствии со [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [статьей 9.1](#) Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению.
2. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и газете "Наш Красноярский край".
3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края
М.В.КУЗИЧЕВ

Приложение
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 22 июня 2010 г. N 339-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. Для получения путевки родители (опекуны или попечители, назначенные по заявлению родителей) (далее - заявители) обращаются в уполномоченный орган местного самоуправления с [заявлением](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

- копией свидетельства о рождении ребенка;
- копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);
- справкой с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);
- справкой о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);
- справкой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);
- справкой органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);
- справкой органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).

3. Заявители в срок до 15 апреля текущего года (в 2010 году - до 12 июля 2010 года) представляют документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка:

- в муниципальные общеобразовательные учреждения - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- в уполномоченный орган местного самоуправления (по своему месту жительства) - на детей, обучающихся в краевых государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;

или по своему месту работы - если локальным нормативным актом, принятым работодателем, установлен соответствующий порядок.

4. Муниципальные общеобразовательные учреждения и работодатели в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, направляют их в уполномоченный орган местного самоуправления.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителей, муниципальных общеобразовательных учреждений и работодателей документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, направляет их в комиссию, формируемую в соответствии с [пунктом 4 статьи 9.1](#) Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" (далее - комиссия).

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, рассматривает их и готовит уполномоченному органу местного самоуправления предложение о распределении путевок.

7. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения комиссии принимает решение о предоставлении путевок.

8. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

непредставление документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с [Законом](#) Красноярского края 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае".

9. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит до заявителей информацию о предоставлении путевок.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления предоставляет путевки заявителям не позднее 7 дней до прибытия ребенка в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

11. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей:

военнослужащих, работников бюджетных организаций;

одиноких матерей и отцов;

из семей, находящихся в социально опасном положении;

состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

безработных граждан.

Руководителю управления образования
Администрации Ачинского района

Шориковой Людмиле Александровне

проживающего по адресу:

(Ф.И.О. родителя)

(адрес)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____'
учащемуся _____

(наименование образовательного учреждения)

путевку в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

Ребенок из категории детей:

работников бюджетных организаций;

военнослужащих, сотрудников милиции по месту жительства их семей;

одиноких матерей и отцов;

состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел;

безработных граждан (указывается соответствующая категория).

Дата. Подпись